**CPM FUARI TEŞVİĞİ HAKKINDA BİLGİLER**

Devlet desteğinden faydalanabilmeniz için birinci koşul şahıs firması olmamanızdır.

Fuar desteğinde faydalanabilmeniz için gerekli evrak listesi ve devlet desteği hesaplama bilgilerini aşağıda bulabilirsiniz.

1m2 başına katılımcı firmaya ödenecek **Desteğe Esas Tutar** Ticaret Bakanlığı tarafından belirlenir**.** CPM fuarı 2021 Şubat dönemi **m2 destek tutarı = 2783 TL** olarak açıklanmıştır.

Katılımcı firmanın alacağı toplam destek miktarı şu şekilde hesaplanmaktadır; Desteğe Esas tutar X Katılım m2’si.

Örnek vermek gerekirse;

* **20 m2 katılım için X 2783 TL = 55.660 TL’dir.**
* **30 m2 katılım için X 2783 TL = 83.490 TL’dir.**
* **40 m2 katılım için X 2783 TL = 111.320 TL’dir.**

**Destek miktarı 140.000 TL katılımcılarımızın alabilecekleri en üst destek limitidir.**

**TEŞVİK BAŞVURUSU NASIL YAPILIR**

Fuar bittikten sonra başvuru için gerekli belgeler ile 3 ay içinde ilgili İhracatçı Birliklerine Başvuru yapılmalıdır.

**01.01.2021 TARİHİ İTİBARİYLE DYS ÜZERİNDEN İLETİLECEK 2017/4 SAYILI KARAR YURT DIŞI FUAR DESTEK BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BELGELERİ**

1. **30 ₺ Hizmet Bedelinin ödendiğine dair dekont /makbuz** Ödemeyi; Vakıfbank T.A.Ş. Şirinevler (282)- IBAN NO: TR67 0001 5001 5800 7290 5361 96 –üzerinden, “İTKİB Genel Sekreterliği Fuar Dosya Hizmet Bedeli” açıklaması ile yapabilirsiniz.
2. Katılımcı firmaya ait en son tarihli **İmza sirküleri** örneği
3. Katılım **alanı/ m²** bilgisini gösterir nihai fatura **(Yalnızca Bireysel Katılım Başvuruları için gereklidir.)**
4. Katılımcı firmaya ait Kapasite Raporu (\* Halı imalatı ve tasarım(el işi) ifadesi geçen Faaliyet Belgeleri de geçerlidir.)

**(4.Maddedeki belgelerin olmaması halinde firma “Pazarlamacı Statüsünde” kabul edilir)**

**PAZARLAMACI STATÜSÜNDEKİ FİRMALAR İÇİN**

1. Pazarlama Sözleşmesi (web sitemizden örnek sözleşme temin edilebilir.)
2. Üretici Kapasite Raporu / Ekspertiz Raporu / Faaliyet Belgesi (fotokopi)
3. Üretici İmza Sirküleri (fotokopi)

**01 Ocak 2021 tarihinden itibaren** İhracata Yönelik Devlet Yardımları için yeni başvurular **sadece Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden kabul edilecek**tir.

Firmaların Destek Yönetim Sistemi'nde destek başvurusu yapabilmesi için “yararlanıcı firma” olarak tanımlı olmaları ve kendileri adına iş ve işlemleri yapacak olan kullanıcıları yetkilendirmeleri zorunludur.

Firma tanımlama işlemini henüz yapmamış olan firmaların, DYS'ye kayıt için gerekli belgelerini en yakın zamanda Genel Sekreterliğimize iletmeleri gerekmektedir.

Destek yönetim sistemine kayıt için gerekli belgeler ve dikkat edilecek hususlar aşağıda yer almaktadır.

**DESTEK YÖNETİM SİSTEMİNE (DYS) KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER**

* [DYS Kayıt Başvuru Dilekçesi](https://www.itkib.org.tr/files/downloads/Belgeler/2021/DYS_Kayit_Basvuru_Dilekcesi%20yeni.docx)
* [EK A (Sistem Kullanım Taahhütnamesi)](https://www.itkib.org.tr/files/downloads/Belgeler/2021/EK%20A%20Sistem%20Kullan%C4%B1m%20Taahh%C3%BCtnamesi%20yeni.pdf)
* [EK B (Yararlanıcı Bilgi Formu)](https://www.itkib.org.tr/files/downloads/Belgeler/2021/EK%20B%20Yararlan%C4%B1c%C4%B1%20Bilgi%20Formu%20yeni.docx)
* İmza Sirküleri veya İmza ve yetkileri gösterir Noter Onaylı Yönetim Kurulu Kararı
* Ortaklık yapısını gösterir güncel Ticaret Sicil Gazetesi veya elektronik ortamda alınan Ticaret Sicil Belgesi (MERSİS'de kaydı bulunması zorunlu olmayan tüzel kişilerin bu belgeyi ibraz etmeleri zorunlu değildir. Anonim şirketleri için Ticaret Sicil Gazetesinde ortaklık yapısı bilgisinin yer almadığı durumlarda, ortaklık yapısını gösterir Noter Onaylı Karar Defteri, Hâzirun Cetveli veya Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınacak Ortaklık Durum Belgesi ibraz edilebilir.)
* Yararlanıcı adına temsile yetkili olduğunu gösterir noter onaylı Vekâletname (varsa)
* T.C. Kimlik Belgesi Örneği (Yararlanıcı Gerçek Kişi ise)
* Kapasite Raporu (Varsa)
* [EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu)](https://www.itkib.org.tr/files/downloads/Belgeler/2021/EK%20C%20Kullan%C4%B1c%C4%B1%20Yetkilendirme%20Formu%20yeni.docx)
* Yetkilendirmesi Talep Edilen Kullanıcının Kimlik Fotokopisi
* Yetkilendirilmesi talep edilen kişi;
  + Firma bünyesinde çalışıyor ise çalıştığını gösterir son aya ait SGK belgesi sunulması gerekmektedir.(Firma/Kuruluş SGK Bildirgesi, kişiye ait SGK Hizmet Dökümü..vb.)
  + Firma bünyesinde çalışmıyor ise işbu belgenin (EK C) noterde onaylatılarak sunulması gerekmektedir.

**DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

1. Tüm belgeler “DYS Kayıt Başvuru Dilekçesi” ekinde ibraz edilmelidir.
2. Her belgenin ayrı ayrı taranarak .pdf dosyasına dönüştürülmesi gerekmektedir. (Örn: EK A tek .pdf, Kapasite raporunun tüm sayfaları tek .pdf vb)
3. Tüm belgeler Genel Sekreterliğimize KEP aracılığıyla iletilmelidir: [itkib@hs01.kep.tr](mailto:itkib@hs01.kep.tr)
4. Firmaların MERSİS'te kayıtlı bilgileriyle başvuruda ibraz edilen belgelerde yer alan bilgilerin farklı olması durumunda başvurular işleme alınmayacaktır. Bu nedenle; öncelikle MERSİS kayıtlarının kontrol edilmesi, eksikliklerin tamamlanarak MERSİS kayıtlarının güncellenmesi gerekmektedir.
5. EK B ve EK C formları elektronik ortamda bilgisayarınızda doldurulmalıdır.
6. EK A-B-C formları İmza Sirkülerinde temsile yetkisi olan (münferit/müşterek) aynı kişiler tarafından imzalanmalıdır.
7. Yetkilendirilecek her bir kişi için ayrı bir EK C ibraz edilmelidir. Her kullanıcının yetkili olacağı modüllerin belirtilmesi gerekmektedir.
8. EK C'de yetki başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirtilmelidir. (Yetki süresi azami 3 yıldır. Firmanın imza sirkülerinde yer alan yetki bitiş tarihinin 3 yıldan daha yakın bir tarih olması durumunda imza sirküleri geçerlilik tarihi esas alınacaktır.)
9. İlgili mevzuat linki: [(https://www.ticaret.gov.tr/destekler/destek-yonetim-sistemi-dys)](https://www.ticaret.gov.tr/destekler/destek-yonetim-sistemi-dys)

Tüm sorularınız için [devyardım@itkib.org.tr](mailto:devyardım@itkib.org.tr) adresine e-mail atabilirsiniz.