Fiziksel Fuarlarda Devlet desteğinden faydalanabilmeniz için birinci koşul Şahıs firması olmamanızdır.

Fiziksel Fuar desteğinden faydalanabilmeniz için gerekli evrak listesi ve devlet desteği hesaplama bilgilerini aşağıda bulabilirsiniz.

1m2 başına katılımcı firmaya ödenecek **Desteğe Esas Tutar** Ticaret Bakanlığı tarafından belirlenir**. Coterie fuarı 2020 Şubat dönemi m2 destek tutarı** = 4245 TL olarak açıklanmıştır.

Katılımcı firmanın alacağı toplam destek miktarı şu şekilde hesaplanmaktadır; Desteğe Esas tutar X Katılım m2’si.

Örnek vermek gerekirse;

* **9 m2 katılım için X 4245 TL = 38205 TL’dir.**
* **14 m2 katılım için X 4245 TL = 76410 TL’dir.**
* **18 m2 katılım için X 4245TL = 114615 TL’dir.**
* **27 m2 katılım için X 4245 TL = 152820 TL’dir.**

**Destek miktarı 117.000 TL katılımcılarımızın alabilecekleri en üst destek limitidir.**

Fuar bittikten sonra başvuru için gerekli belgeler ile 3 ay içinde ilgili İhracatçı Birliklerine Başvuru yapılmalıdır. Başvuru ilgili İhracatçı Birliklerinin Kep adresine yapılmalıdır. (İTKİB KEP ADRESİ: [**itkib@hs01.kep.tr**](mailto:itkib@hs01.kep.tr)**)**

**Başvuru için gerekli Belgeler Listesi**

1. Dilekçe

2. Ek-4 Taahhütname

3. Ek-5 Beyanname

4. İmza Sirküleri

5. Kapasite Raporu

– Kapasite Raporu **yoksa;**

Pazarlamacı Sözleşmesi **(Örnek pazarlama sözleşmesi mail ekinde paylaşılmıştır.)**

a. Üretici Firma Kapasite Raporu

b. Üretici Firma İmza Sirküleri

1. 30 ₺ Hizmet Bedelinin ödendiğine dair dekont /makbuz

Ödemeyi; Vakıfbank T.A.Ş. Şirinevler (282)- IBAN NO: TR67 0001 5001 5800 7290 5361 96 –üzerinden, “İTKİB Genel Sekreterliği Fuar Dosya Hizmet Bedeli” açıklaması ile yapabilirsiniz

**Belgeler yüklenirken izlenmesi gereken yol;**

* **Firma Yeklilerince Tüm Başvuru yukarıda belirtilen sıra ile Elektronik Ortamda .pdf formatında hazırlanmalıdır.**
* Hazırlanan Başvuru Belgeleri Firma yetkilisince (İmza Sirkülerinde ismi bulunan şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler) **Nitelikli Elektronik İmza le İmzalanmalıdır.**
* KEP Hesabına giriş yapılmalıdır.
* KEP Hesabı üzerinden ilgili kurumun KEP adresine, başvuru için gerekli evrak listesindeki sıraya göre belgeler yüklenmelidir.
* Her fuar başvurusu için ayrı gönderim yapılmalı, Bir fuarın başvuru için oluşturulan dosyalar 15 MB’a kadar tek e-posta ile konusu belirtilerek gönderilmelidir.
* 15 MB’ı aşması durumunda konu kısmında aynı başvurunun kaça bölündüğü belirtilerek gönderilmeli. Örnek Konu: Yurtdışı Fuar: Coterie 2020 Şubat, 1 / 2

E-İMZA VE VE KEP ZORUNLULUĞUNA KOLAY ÇÖZÜM!

Üyelerimiz artık tek bir portaldan destek başvurularını e-imza atarak KEP üzerinden kolayca gönderebilecek! Detaylar için;

<https://www.itkib.org.tr/tr/bulten-2018-3576.html>

Tüm sorularınız için [devyardım@itkib.org.tr](mailto:devyardım@itkib.org.tr) adresine e-mail atabilirsiniz.