Devlet desteğinden faydalanabilmeniz için birinci koşul Şahıs firması olmamanızdır.

Fuar desteğinde faydalanabilmeniz için gerekli evrak listesi ve devlet desteği hesaplama bilgilerini aşağıda bulabilirsiniz.

1m2 başına katılımcı firmaya ödenecek **Desteğe Esas Tutar** Ticaret Bakanlığı tarafından belirlenir**. (New York Women’s fuarı m2 destek tutarı = 3599 TL olarak açıklanmıştır.)**

Katılımcı firmanın alacağı toplam destek miktarı şu şekilde hesaplanmaktadır; Desteğe Esas tutar X Katılım m2’si.

Örnek vermek gerekirse;

* **9 m2 katılım için X 3599 TL = 32391 TL’dir.**
* **18 m2 katılım için X 3599 TL = 64782 TL’dir.**
* **27 m2 katılım için X 3599 TL = 97173 TL’dir.**

**Destek miktarı 107.000 TL’yi geçen katılımcılarımızın Fuar başvuru dilekçesinde Prestijli fuar kapsamında başvurumun değerlendirilmesini talep ediyorum bölümünü seçmesi gerekmektedir.**

Fuar bittikten sonra başvuru için gerekli belgeler ile 3 ay içinde ilgili İhracatçı Birliklerine Başvuru yapılmalıdır. Başvuru ilgili İhracatçı Birliklerinin Kep adresine yapılmalıdır. (İTKİB KEP ADRESİ: [**itkib@hs01.kep.tr**](mailto:itkib@hs01.kep.tr)**)**

**Başvuru için gerekli Belgeler Listesi**

1. Dilekçe

2. Ek-4 Taahhütname

3. Ek-5 Beyanname

4. İmza Sirküleri

5. Kapasite Raporu

– Kapasite Raporu **yoksa;**

Pazarlamacı Sözleşmesi **(Örnek pazarlama sözleşmesi mail ekinde paylaşılmıştır.)**

a. Üretici Firma Kapasite Raporu

b. Üretici Firma İmza Sirküleri

1. 30 ₺ Hizmet Bedelinin ödendiğine dair dekont /makbuz

Ödemeyi; Vakıfbank T.A.Ş. Şirinevler (282)- IBAN NO: TR67 0001 5001 5800 7290 5361 96 –üzerinden, “İTKİB Genel Sekreterliği Fuar Dosya Hizmet Bedeli” açıklaması ile yapabilirsiniz

**Belgeler yüklenirken izlenmesi gereken yol;**

* **Firma Yeklilerince Tüm Başvuru yukarıda belirtilen sıra ile Elektronik Ortamda .pdf formatında hazırlanmalıdır.**
* Hazırlanan Başvuru Belgeleri Firma yetkilisince (İmza Sirkülerinde ismi bulunan şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler) **Nitelikli Elektronik İmza le İmzalanmalıdır.**
* KEP Hesabına giriş yapılmalıdır.
* KEP Hesabı üzerinden ilgili kurumun KEP adresine, başvuru için gerekli evrak listesindeki sıraya göre belgeler yüklenmelidir.
* Her fuar başvurusu için ayrı gönderim yapılmalı, Bir fuarın başvuru için oluşturulan dosyalar 15 MB’a kadar tek e-posta ile konusu belirtilerek gönderilmelidir.
* 15 MB’ı aşması durumunda konu kısmında aynı başvurunun kaça bölündüğü belirtilerek gönderilmeli. Örnek Konu: Yurtdışı Fuar: New York Women’s 2019 Ağustos, 1 / 2

E-İMZA VE VE KEP ZORUNLULUĞUNA KOLAY ÇÖZÜM!

Üyelerimiz artık tek bir portaldan destek başvurularını e-imza atarak KEP üzerinden kolayca gönderebilecek! Detaylar için;

<https://www.itkib.org.tr/files/downloads/pop.png>

Tüm sorularınız için [devyardım@itkib.org.tr](mailto:devyardım@itkib.org.tr) adresine e-mail atabilirsiniz.