



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**ÜTÜCÜ
SEVİYE 3**

REFERANS KODU / 12UMS0220-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ...

Meslek:	ÜTÜCÜ
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	12UMS0220-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (İHKİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	09.05.2012 Tarih ve 2012/38 Sayılı Karar Rev.01: .. Tarih ve ... Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	10.07.2012 - 28349 (Mükerrer) Rev.01: ..-..
Revizyon No:	01

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilk yardım veya tahliye gerektiren olayları,

ARA ÜTÜ: Dikiş paylarını ütüleme, ikiye açma, yaka, cep, pat kırma ve tela yapıştırma gibi ütü işlemlerini,

DERİ (ZİG): İşlenmiş, yüzeyi düz hayvan (av hayvanları hariç) derisini,

DOKUMA KUMAŞ: Çözü ve atkı adı verilen iki iplik grubunun, birbirine dik bir şekilde kesişmesiyle oluşan tekstil yüzeyini,

DÜZ ÖRME /TRİKO KUMAŞ: Triko makinelerinde üretilen düz örme tekstil yüzeyini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İLK/ÖN ÜTÜ: Düz örme kumaş giysi haline gelmeden yapılan ütü işlemini,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KÜRK (KÜRKLÜ DERİ): İşlenmiş, yüzeyi kürklü/tüylü hayvan (av hayvanları hariç) derisini,

MEZURA: Üzerinde metre ya da inç ölçü sistemi bulunan yumuşak malzemeden yapılmış katlanabilir, kıvrılabilir ölçüm aracını,

ÖLÇÜ FÖYÜ: Ütülenecek ürüne ait bilgi, ölçüm yerleri ve tüm bedenler için ölçü ayrıntılarının bulunduğu tabloyu,

PARÇA: İnce kesim yapılmak üzere bütünden bölünmüş kumaşı,

PASKALA: Ütü esnasında işi sabitleme ve ütü sonrası soğutma için vakum özelliğine sahip kazanlı ya da kazansız dar ya da geniş ütüleme tezgahını,

PRES ÜTÜ: Vakum sistemine bağlı, elektrik ve buhar ısıtmalı ütüleme masasını,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

REZİSTANS: Ütünün içindeki suyun ısınmasını sağlayan sistemi,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma veya başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SOĞUTMA: Ütüleme işlemi bittikten sonra yapılan işlemi,

SON ÜTÜ: Dikilmiş ürüne yapılan, giysinin formunu koruyan ütü işlemini,

TAMPON/PATPAT: Ütüleme sırasında buhar verilen düz örme ürünü üstten düzeltmek amacıyla kullanılan el aracını,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

TEYEL AÇMA ÜTÜSÜ: Düz örme kumaşların kenar kıvrımlarını merdane sistemi ile açan ütü makinesini,

ÜTÜ TAŞI/TAKOZ/SABİTLEYİCİ: Düz örme üründe ütüleme sırasında ürünü şekillendirmek, sabitlemek vb. amacıyla kullanılan aracı,

ÜTÜ TEFLONU: Ütüleme sırasında parlamayı ve hassas kumaşlarda ısıdan dolayı oluşabilecek zararları önlemek için kullanılan aparatı,

YARDIMCI MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında temel malzeme dışında kullanılan malzemeyi,

YUVARLAK ÖRME/PENYE KUMAŞ: İpliklerin iğneler vasıtasıyla ilmekler haline getirilerek oluşturulan esnek, elastik, dolgun ve yumuşak tekstil yüzeyini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	17
3.3. Bilgi ve Beceriler	17
3.4. Tutum ve Davranışlar	18
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	19

1. GİRİŞ

Ütücü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Meslekî Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (İHKİB) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Ütücü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardınının 01 no’lu revizyonu, İstanbul Hazır Giyim ve Konfeksiyon İhracatçıları Birliği (İHKİB) tarafından yapılmış ve MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Ütücü (Seviye 3) iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili önlemleri alarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; iş organizasyonu ve ütü makinesinin bakımını yapan, ütü makinesini hazırlayan, dokuma, yuvarlak örme, düz örme kumaş ve deri/kürkta, parça ve/veya ürünlerin ütüleme işlemini yapan, ürüne istenilen şekli veren, ütülenmiş ürünü kontrol eden ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8157 (Çamaşırhane ve kuru temizleme makineleri operatörleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 sayılı İş Kanunu.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

2/3/2013 tarihli ve 28695 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik.

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Ütücü (Seviye 3) sıcak, nemli, yeterli büyüklükte, aydınlık, havalandırılmalı ve işin icrası için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış bir ortamda uzun süre ayakta çalışır.

Ütücü (Seviye 3), makineci ve ürün üzerine aksesuar ve benzeri diken/işleyen el işçileri ile iş birliği içinde görevlerini yürütür. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılmadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarına uygun çalışır.
				A.1.2	İşverence temin edilen yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.
				A.1.3	Yaptığı iş ile ilgili tehlike ve risklerin belirlenmesine, risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katkıda bulunur.
				A.1.4	Acil durum, ramak kala olay veya kazayı derhal ilgili personele ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.5	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.
				A.1.6	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
		A.2	Çevre koruma önlemlerini almak	A.2.1	İş süreçlerinde olası çevre tehlike ve risklerine uygun çalışır.
				A.2.2	Doğal ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katkı sağlar.
				A.2.3	Çalıştığı alanda ortaya çıkan çevresel atıkların ve dönüştürülebilir malzemelerin ayrımını yaparak doğru yere iletilmesini sağlar.
				A.2.4	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.3	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	Gerçekleştirdiği işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygun çalışır.
				A.3.3	Makine, alet, donanım ya da sisteminin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				A.3.4	İş süreçlerini iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerini amirine iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	İş planını hazırlamak	B.1.1	Amirinden iş planını alır.
				B.1.2	Ürün için kendisine bildirilen bitim tarihine uygun olarak işin teslim tarihini amiri ile belirler.
				B.1.3	Ürün için kendisine bildirilen bitim tarihine uygun zaman planlaması yapar.
				B.1.4	Hazırlanacak ürüne uygun iş akışı planlaması yapar.
		B.2	Ütüleme talimatı/ ölçü föyü incelemek	B.2.1	Ürün bilgilerini ölçü föyüne göre inceler.
				B.2.2	Üründe kullanılacak ütüleme yöntemini ölçü föyüne göre inceler.
				B.2.3	Ütülenecek parça ve/veya ürün adedini ölçü föyüne göre inceler.
		B.3	Çalışma ortamını hazırlamak	B.3.1	Çalışma için gerekli araç, gereç ve ekipmanı çalışmaya hazır hale getirir.
				B.3.2	Çalışma ortamını işe uygun şekilde düzenler.
				B.3.3	Malzeme ve ürünlerin korunması için önlemler alır.
		B.4	Yardımcı malzemeleri hazırlamak	B.4.1	Ütüleme talimatına göre yardımcı malzemeleri hazırlar.
				B.4.2	Ölçü föyüne göre ölçü araç, gereçlerini hazırlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Ütü makinesinin basit bakımını yapmak	C.1	Periyodik bakım yapmak	C.1.1	Ütü su tankını kullanım talimatına göre boşaltarak kapatır.
				C.1.2	Ütü buharını kullanım talimatına göre boşaltarak kapatır.
				C.1.3	Ütü su tankının içini kullanım talimatına göre temizler.
		C.2	Paskala bakımı yapmak	C.2.1	Paskala yüzeyindeki buhar oluşan bölümlerin çalışıp çalışmadığını kullanım talimatına göre kontrol eder.
				C.2.2	Kontrol sonucu paskala yüzeyindeki düzeltmeyeceği arıza, hata ve benzeri durumları ilgili birime bildirir.
				C.2.3	Paskala yüzeyini kaplayan keçe, bez ve benzeri üründen yapılmış kılıfın ütü kullanım talimatına uygun olup olmadığının kontrolünü yapar.
				C.2.4	Kontrol sonucunda uygun olmayan paskala kılıfını değiştirir.
		C.3	Acil durumlarda müdahale etmek	C.3.1	Elektrikler kesildiği zaman ütü makinesini/şalterini kapatır.
				C.3.2	Ütüleme sırasında olağan dışı bir durumla karşılaşıldığında makineyi kapatarak ilgili birime bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ütü makinesini hazırlamak	D.1	Ütü su tankını hazırlamak	D.1.1	Su tankında ütü kullanım talimatına uygun oranda su olup olmadığını kontrol eder.
				D.1.2	Su ilave edilmesi gerekiyorsa kullanım talimatına ve ürünün özelliğine göre su doldurur.
		D.2	Ütü makinesini açmak	D.2.1	Ütünün ana şalterini ütü kullanım talimatına göre açar.
				D.2.2	Ütü kullanım talimatına göre rezistans düğmelerini açar.
				D.2.3	Ütüleme yapacağı ürüne uygun ısı derecesini/basıncı ayarlar.
		D.3	Buhar pedalını/düğmesini kontrol etmek	D.3.1	Buhar pedalının çalışıp çalışmadığını ütü kullanım talimatına göre kontrol eder.
				D.3.2	Soğutma pedalının çalışıp çalışmadığını ütü kullanım talimatına göre kontrol eder.
				D.3.3	Kontrol sonucu tespit ettiği arızaların tamiri için amirine bilgi verir.
		D.4	Paskala kılıfını hazırlamak	D.4.1	Paskala kılıfını toz ve kir kalmayacak şekilde temizler.
				D.4.2	Paskala kılıfını ütü kullanım talimatına uygun şekilde düzeltir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Ütü yapmak (devamı var)	E.1	Düz örme/yuvarlak örme kumaşta ilk/ön ütü yapmak	E.1.1	Kumaşın örgü tekniği ve iplik özelliğine uygun ısı ve buhar özelliğinde ütü ile ütüleme yapar.
				E.1.2	Kumaşın örgü tekniği ve iplik özelliğine göre buhar verme süresini ayarlayarak ütüleme yapar.
				E.1.3	Ütü işlemi tamamlanmış kumaşı örgü tekniği ve iplik özelliğine uygun sürede dinlendirir.
				E.1.4	Dinlenmiş kumaşın en ve boy ölçülerini alarak ürün ölçü tablosu ile karşılaştırır.
		E.2	Düz örme parçaya teyel açma ütüsü yapmak	E.2.1	Ütülenecek parça kalınlığına ve ütü kullanım talimatına uygun merdaneyi ayarlar.
				E.2.2	Parçaların kenarlarını iyice açarak kullanım talimatına uygun merdaneye yerleştirir.
				E.2.3	Parça ütü yüzeyi ile merdane arasından geçerken buhar pedalından ürün özelliğine uygun buhar verir.
				E.2.4	Parçayı ütü bandı üzerinde ileterek arka kısımda soğutma yapar.
				E.2.5	Ütülünen parçayı ütü yüzeyinden alır.
				E.2.6	Ütü yüzeyinden aldığı parçaları masada üst üste istifler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Ütü yapmak	E.3	Ürün ütüsü yapmak	E.3.1	Ütüleme talimatına ve/veya ürüne uygun ütü türünü seçer.
				E.3.2	Ütü kullanım talimatı ve ürün özelliğine uygun ürünü paskala yüzeyine yerleştirir.
				E.3.3	Ütü kullanım talimatına uygun vakum sistemini çalıştırır.
				E.3.4	Ürün ve yapılacak işleme uygun ütü aparatını kullanır.
				E.3.5	Ürüne ve yapılacak işleme uygun ısı ve gereği halinde buhar ayarı yapar.
				E.3.6	Ürünü, ölçü föyünde belirtilen ölçülerde ezmeden, parlatmadan ve şekillendirerek ütüler.
				E.3.7	Ütüleme işlemi bitmiş ürünü soğutma pedalına/düğmesine basarak soğutur.
				E.3.8	Ütüleme işlemi bitmiş ürünü masaya alarak ürün özelliğine göre katlar veya asar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Ütülenmiş ürünü kontrol etmek	F.1	Ara ütü kontrolü yapmak	F.1.1	Ütüleme talimatına göre ütüleme öncesi ürüne gözle kontrol yapar.
				F.1.2	Ütüleme öncesi üründe tespit ettiği hataları yetkisi dahilinde düzeltir.
				F.1.3	Bilgi, beceri ve yetkisi dışındaki hata ve eksiklikleri ilgili kişiye gönderir ve düzeltilmesini sağlar.
		F.2	Bitmiş ütü kontrolü yapmak	F.2.1	Ütüleme talimatına göre ütüleme sonrası ürünü kontrol eder.
				F.2.2	Ütüleme sırasında meydana gelen ütüleme hatalarını yetkisi dahilinde düzeltir.
				F.2.3	Bilgi, beceri ve yetkisi dışındaki hata ve eksiklikleri amirine bildirir.
		F.3	Ölçü kontrolü yapmak	F.3.1	Ütülediği ürünü ölçü tablosuna göre kontrol eder.
				F.3.2	Ölçü föyü ile ütülenen ürün arasında fark var ise ürünü belirtilen toleranslar dahilinde ütü işlemiyle büyültür veya küçültür.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	G.1	Bireysel mesleki gelişimi hakkında çalışmalar yapmak	G.1.1	Mesleği ile ilgili öğrenme ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirler.
				G.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				G.1.3	Meslekle ilgili malzeme, araç, gereç ve ekipmandaki teknolojik gelişmeleri takip eder.
				G.1.4	Mesleği ile ilgili gelişmeleri, yürüttüğü işlemlerde uygular.
		G.2	Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki gelişimine katkı sağlamak	G.2.1	İşe yeni başlayan meslektaşlarına yapılacak işlere ilişkin bilgi ve deneyimlerini aktarır.
				G.2.2	Ekip arkadaşları ile edindiği yeni bilgi ve deneyimlerini paylaşır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Aparat çeşitleri
2. Askı çeşitleri
3. İşaretleme malzemeleri (iğne, lazer ışığı ve benzeri)
4. Kırtasiye malzemeleri
5. Kişisel koruyucu donanım
6. Masa
7. Mezura
8. Paskala çeşitleri
9. Paskala kılıfları
10. Pres ütü çeşitleri
11. Tampon/paspas
12. Ütü altı teflonu
13. Ütü makinesi çeşitleri
14. Ütü taşı/takoz
15. Yardımcı malzeme

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Aksesuar bilgisi
3. Araç, gereç ve ekipman bilgisi ve kullanma becerisi
4. Atıkların doğru ayrılması ve geri dönüşüm bilgisi
5. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
6. Deri/kürk bilgisi
7. Deri/kürk ütüleme bilgi ve becerisi
8. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
9. Dokuma parça bilgisi
10. Dokuma parça/ürün ütüleme bilgi ve becerisi
11. Dönüştürülebilir malzemelerin ayrılması ve geri dönüşüm faaliyetleri bilgisi
12. Düz örme parça bilgisi
13. Düz örme parça/ürün ütüleme bilgi ve becerisi
14. Ekip içinde çalışma becerisi
15. El becerisi
16. El-göz koordinasyon becerisi
17. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
18. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
19. Malzeme bilgisi
20. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
21. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
22. Mesleki terim bilgisi
23. Raporlama bilgi ve becerisi
24. Renk bilgisi

25. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
26. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
27. Temel düzeyde ölçü bilgisi
28. Temel düzeyde dikim bilgisi
29. Temel düzeyde enerji ve elektrik akımı bilgisi
30. Temel düzeyde ütü kontrol bilgisi
31. Ürünün kalite gereklilikleri ve süreç kalite bilgisi
32. Ütü makineleri bakım bilgi ve becerisi
33. Ütü makineleri kullanma bilgi ve becerisi
34. Yuvarlak örme parça bilgisi
35. Yuvarlak örme parça/ürün ütüleme bilgi ve becerisi
36. Zamanı iyi kullanma becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
2. Çalışma ortamında iş disiplini sağlamada doğru, etkili tutum ve davranışlara sahip olmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı, organize ve dikkatli olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
10. Güvenli çalışma şartlarına uymak
11. İlgili kişi ve birimlere zamanında ve doğru bilgi aktarmak
12. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
13. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
14. Mesleğindeki teknolojik değişiklikleri takip etmek
15. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini etkili şekilde aktarmak
16. Süreç ve ürün kalitesine özen göstermek
17. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
18. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
19. İşini kaynakların tasarruflu kullanıma dikkat ederek yapmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Ütücü (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama/Güncelleme Sürecinde Görev Alanlar

1.Meslek Standardı Hazırlayan/Güncelleyen Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Hüsniye GÖKART, İTKİB-Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Müdürü

Özlay BÜLBÜL, İTKİB-Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Analisti

Fatma ÇARDAK, İTKİB-Mesleki Yeterlilik Meslek/Sektör Danışmanı

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Sadık ÇULCU, Akademi Tekstil-Ütü Paket Şefi

Ömer TOBUZ, ÇEBEKA Triko-Ütücü

Erhan TUYGUN, İTKİB-GEM/Koordinatör

Ayşe KURT, İTKİB-GEM/Eğitmen

Şakir GÜNAYDIN, Adı Güzel Örme&Tekstil San. Tic.Ltd. Şti/İmalat Müdürü

Gülgün YILDIRIM, Avcılar İHKİB Kız Teknik ve Meslek Lisesi/Tekstil Teknolojisi Bölüm Şefi

Sakine KARAKOÇ, Akademi Tekstil Modelhane Sorumlusu

Güliden ACAR, Truva Tekstil Model Remayözcü

3.Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Adana Seyhan Sabancı And. Teks. Tek. L. ve And. Teks. Mes. Lis Hazır Giyim Üretim Tek.

Akdeniz İhracatçı Birlikleri

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Aros Triko Tekstil Mak. San. İç ve Dış Tic. Ltd. Şti

Avcılar İHKİB Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Ayda Triko Örme San. ve Tic. Ltd. Şti

Aylin Triko Konfeksiyon A.Ş

Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu

Bozsim Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti.

Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği

Çebeka Triko Sanayi ve Dış Ticaret

Çolak Tekstil San. İthalat İhracat ve Ticaret Ltd. Şti.

Ebru Triko San ve Tic A.Ş

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ege İhracatçı Birlikleri

Erdem Triko İmalat İth. Tic. Ltd. Şti.

Erol Triko Sanayi ve Tic A.Ş

Etem Triko Konfeksiyon ve Teks. San. Tic. A.Ş.

Fatoş Triko A.Ş

Gülcan Triko

Günkar Dış Ticaret Pazarlama A.Ş.

Hak-İş Konfederasyonu

Hazar Örme Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti.

Hey Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

İHKİB Kağıthane Meslek Lisesi

İstanbul Ticaret Odası

İzmir Terziler ve Konfeksiyoncular Odası

Kare Tekstil Triko San. Tic.Ltd Şti

Kaya Triko San. Tic. AŞ.

Kazova Trikotaj San. ve Tic.A. Ş.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Laleli Sanayici ve İşadamları Derneği

MESİAD- Merter Sanayici ve İşadamları Derneği

Mevsim Triko Konf San ve Tic Ltd.Sti.

Motif Triko Konfeksiyon San. Ve Tic. Ltd. Şti.

MRT Baltriko Tekstil San. Ve Tic Ltd. Şti

OTİAD -Osmanbey Tekstilci İşadamları Derneği

Ozon Triko San Tic Aş

Öz – İplik İş Sendikası

Sabancı Kız Teknik Öğretim Olgunlaşma Enstitüsü

Sabra Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti.

Sabri Özel Tekstil Tic. Ve Sanayi Ltd. Şti

Sarar Giyim Tekstil San. ve Tic. A.Ş.

Sürmeli Triko Konfeksiyon San. ve Tic. Ltd.Şti

T.C Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Dış Ticaret Müsteşarlığı

T.C. MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

T.C. MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

T.C. MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

T.C. MEB Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı

Trikotek Tekstil San. ve Tic As

TRİSAD Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye Giyim Sanayicileri Derneği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Türkiye Triko Sanayicileri Derneği

Uludağ İhracatçı Birlikleri

Zeki Triko

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Prof. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu)
Leyla ÖZDEMİR,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Ali PATLAR,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Rahime AVŞAR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Gökçe ÇAKAR,	Üye (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)
Yılmaz UÇAR,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Levent OĞUZ,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar PELİVANOĞLU ÖZCAN,	Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Halil Ergün İŞERİ,	Üye (Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Neşet ERDOĞAN,	Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Tamer TOK ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Muzaffer ELMAS,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)