**TAAHHÜTNAME**

İhracatını gerçekleştirdiğimiz/gerçekleştireceğimiz eşyaya ilişkin olarak Genel Sekreterliklerine onay için sunduğumuz ve sunacağımız, A.TR, Menşe Şahadetnamesi, EUR.1, EUR.MED, FORM A menşe ispat ve dolaşım belgelerinin,

* Yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun şekilde düzenlendiğini;
* Bu belgelerin içeriğinde yer alan bilgiler ile bu belgeler ekinde sunacağımız bilgi ve belgelerin doğru olduğunu;
* Gerektiğinde ve talep edildiğinde eşyanın menşeini/serbest dolaşım halini ispat eder tüm bilgi ve belgeleri Genel Sekreterliklerine ve yetkili diğer makamlara sunacağımızı;
* Sunduğumuz bilgi ve belgelerin gerçeği yansıtmadığının tespiti halinde doğacak her türlü vergi yükümlülüğü ile her türlü idari ve cezai sorumluluğu üstlendiğimizi;

beyan ve taahhüt ederiz. …/…/2015

**İhracatçı Firma Unvanı:**

**İhracatçı Firma Vergi No:**

Kaşe + Yetkili İmza

**Gümrük Müşavirlik Firması Unvanı:**

**Gümrük Müşaviri Vergi No:**

Kaşe + Yetkili İmza

(Bu taahhütname, menşe ispat veya dolaşım belgesi onayı talep eden ihracatçı **veya** ihracatçıyı temsil eden gümrük müşaviri tarafından imzalanacaktır. Gümrük müşaviri tarafından imzalanması durumunda dahi, adına taahhütname verilen ihracatçı firmanın unvan ve vergi numarası mutlak suretle yazılacaktır.)

**Ek:** İmza Sirküleri